



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ PRAHOVA



ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479 și art. 483 alin.(3), ale Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și urmare analizei efectuate conform prevederilor art.147 ale Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, raportat la dispozițiile art.157 alin.(3) teza finală ale aceleași anexe, **Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova organizează la sediul instituției din Bulevardul Independenței nr. 12, Ploiești, jud. Prahova, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcției publice de execuție:**

Nr.crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	Consilier	I	principal	Compartimentul Comunicare și Indicatori Statistici	superior

Condiții de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 156 alin.(6) ale Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- ✓ să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- ✓ să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- ✓ să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada 03.11.2025 - 24.11.2025 (inclusiv), la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova camera 4, etaj 2, de luni până joi între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00, la doamna Brencu Dumitru Speranța Mirela, consilier în cadrul Compartimentului Economic, Resurse Umane,

Logistică și Administrare Patrimoniu, e-mail: speranta.brencu@itmprahova.ro, tel. 0244/510372 interior 228, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției);
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a examenului:

Concursul de promovare constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

1. **Verificarea eligibilității candidaților** are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului de examen și constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
2. **Proba scrisă** în data de 03.12.2025, ora 10.00 la sediul inspectoratului;
3. **Interviul** - data și ora susținerii se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă (se susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise).

Toate probele sunt eliminatorii. Candidatul se poate prezenta la următoarea probă doar dacă a fost declarat admis la proba precedentă. Pentru probele examenului de promovare punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Este declarat „admis” la proba scrisă, respectiv la interviu, candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.

În cadrul probei interviului se verifică îndeplinirea competențelor specifice necesare exercitării funcției publice, care nu au fost verificate prin alte probe, precum și motivația candidaților.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;

- e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1	Constituția României, republicată.	Titlul II, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Capitolul II: Drepturile și libertățile fundamentale art.39-43.
2	O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici, Capitolul I - Dispoziții generale art. 371 - 374, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri art. 412 - 450.
3	O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Capitolul I: Principii și Definiții; Capitolul II - Secțiunea I: Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Capitolul II: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul VI: Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
	Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	În integralitate.
5	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.	În integralitate.
6	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.	În integralitate.
7	H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001	În integralitate.

	privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.	
8	Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Titlul II - Contractul individual de muncă și Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă.
9	H.G. nr. 295/2025 privind registrul general de evidență a salariaților-REGES-ONLINE	În integralitate.
10	Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.	În integralitate.
11	Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	CAP. II - Contractul de ucenicie; CAP. III - Statutul ucenicului; CAP. VI - Dispoziții finale.
12	H.G. nr. 855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă.	CAP. II - Contractul de ucenicie; CAP. III - Organizarea uceniciei la locul de muncă; CAP. V - Dispoziții finale.
13	Legea nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare.	CAP. II - Organizarea programului de internship; CAP. III - Procedura de evaluare a activității internului; CAP. IV - Drepturi și obligații; CAP. V - Contractul de internship; CAP. VI - Dispoziții finale.
14	Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.	CAP. IV - Contractul de stagi; CAP. V - Drepturile și obligațiile părților; CAP. VII - Dispoziții finale.
15	Legea nr.367/2022 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare	Titlul VI - Negocierile colective de muncă: Cap. V-Încheierea contractelor colective de muncă

Candidatul va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora, până la ziua publicării anunțului.

Afișat în data de 03.11.2025 la sediul și pe pagina de internet a I.T.M. Prahova.